

天津师范大学文件

师大政发〔2018〕109号

关于印发《天津师范大学本科教学督导工作 管理办法（试行）》的通知

各学院，机关各部、处（室），各直属单位：

《天津师范大学本科教学督导工作管理办法（试行）》已经2018年9月29日第274次校长办公会研究通过，现印发给你们，请遵照执行。

天津师范大学

2018年9月29日

（此件主动公开）

天津师范大学本科教学督导工作管理办法 (试行)

第一章 总 则

第一条 为进一步健全学校教学质量保障体系，加强本科教学质量监控，提高人才培养质量，结合学校实际，制订本办法。

第二条 教学督导是学校本科教学质量监控体系的重要组成部分。教学督导必须坚持正确政治方向，坚持实事求是、客观公正的原则，坚持“以导为主，以督为辅”的方针，对学校本科教育教学工作实行有效的指导、监督、检查和评估。

第三条 教学督导的工作范围根据学校的工作需要确定。学校须为教学督导工作提供必要条件，支持教学督导开展工作。教学督导根据调查情况对教学质量做出独立判断和评价，不受任何组织或个人干涉。

第二章 组织机构

第四条 教学督导的组织机构分为校院两级设置，学校和学院均应建立各自的督导组 and 督导专家库。

第五条 学校设立本科教学督导组（以下简称“校督导组”），由主管校领导担任组长，按专业学科划分小组。校督导组为学校教学工作委员会的常设机构，对学校教学工作委员会负责，向学校教学工作委员会和主管校领导汇报工作。校督导组每届

聘期四年，可连聘连任。校督导组下设办公室，办公室设在教务处，负责拟订督导组工作计划，协调工作安排。

第六条 学校建立本科教学督导专家库（以下简称“校专家库”），由校督导组、校内外专家共同组成，根据工作需要设立若干小组，完成教务处安排的临时工作。

第七条 各学院根据本学院教学工作需要设立本科教学督导组（以下简称“院督导组”）和本科教学督导专家库（以下简称“院专家库”），其名单须于每学年第一学期初报教务处备案。各学院分管教学领导负责协调、组织本单位教学督导工作。

第三章 聘任与解聘

第八条 校督导组由校内外在职或退休人员共同组成，聘任条件如下：

（一）年龄一般不超过 65 周岁，身体健康，能够胜任教学督导工作。

（二）具有丰富的本科教学或管理经验，业绩突出，具有高级职称。

（三）具有较强的责任心和奉献精神，客观公正，实事求是，恪守职业道德和组织纪律。

（四）热爱本科教学工作，具有先进教育理念，熟悉学校本科教学规章制度，具有较高政策水平和指导能力。

（五）原则上为非处级或以上领导干部。

（六）行业人员须具有丰富从业经历和教学指导经验。

第九条 校督导组成员原则上应为校专家库成员，可由各学院或职能部门推荐，也可由教师自荐，经学校教学工作委员会专家组遴选产生，由主管校领导颁发聘书。

第十条 各学院每学年须根据校督导组聘任条件向学校推荐专家，以充实校专家库；优先推荐教学效果好、在师生中享有较高威信、获得校级及以上重要教学奖项的优秀教师。

第十一条 符合条件的在职教师均有义务担任教学督导工作。

第十二条 出现以下情况之一，将解除对督导专家的聘任：

- （一）因身体等客观原因不能继续承担教学督导工作的；
- （二）聘任期间出现教学事故或受到行政处分的；
- （三）有违督导工作原则，造成不良影响的。

第四章 职责与权利

第十三条 校督导组主要职责包括：

（一）教学秩序巡视。根据教学安排，开展常规性的学期初、期中、期末教学秩序巡视，总结反馈巡视情况。

（二）随堂听课。对课堂教学的运行和效果进行随机检查和评价，与师生充分交流，掌握情况、发现问题，及时反馈评价和建议。校督导组成员每人每月听课不少于 8 节，每次听课后可填写《听课记录表》，并于每学期末将《听课记录表》交教务处保存备查。

（三）联系相关学院。依据学期工作计划，定期或不定期对教学单位进行走访、座谈，加强与学院的联系和交流，及时掌握教学情况，针对问题给予指导。

（四）教学检查。有针对性地对课堂教学、实践教学、教学研究等教学活动和教学大纲、教案、试卷、毕业设计（论文）等教学资料进行随机抽查或专项检查。

（五）专项评审和评估。参加学校组织的课程建设、实践教学、名师及团队等专项评审工作；参加本科专业建设评估工作；参与年度优秀院级督导评选工作等。

（六）调查与研究。针对影响本科教学质量的关键问题或根据学校有关要求，通过查阅教学档案、听课、访谈、问卷调查、会议研讨等方式进行调查研究，并形成书面报告、提出意见建议。

（七）出席或列席学校本科教学重大活动；参加校内或校际间教学督导工作的学习交流。

（八）参加督导组会议。督导组每学期初、期末各召开一次工作会议，制定工作计划、汇报工作进展、总结工作成效，交流经验、提高水平。

（九）提交工作总结。督导组各分组每学期末以书面形式提交本学期督导工作总结。

（十）完成学校交给的其他相关工作。

第十四条 校督导组在履行职责过程中，可以行使以下权利：

（一）查阅或调阅与督导工作有关的文件资料、教学档案等；在开展巡视、听课、检查或调研等活动时可要求相关单位或人员予以积极配合与支持。

（二）可在事先未通知任课教师或有关人员的情况下，进入教室、实验室或其他教学场所。

（三）可向任课教师、学生及相关人员了解有关教学情况。

（四）向教务处、各学院、教师本人反馈督导情况，反映发现的问题，提出改进意见和建议。

第十五条 校专家库成员应结合学校教学重点工作，随时关注学校发展，积极建言献策；注重学习交流，提升督导工作水平；如有阶段性任务，须按照有关规定或要求积极承担。

第五章 考核与经费管理

第十六条 学校每学期对校督导组进行考核，对考核合格者给予绩效奖励；对工作成绩突出者给予表彰；对无故未完成额定工作量的，原则上酌情扣发绩效奖励，情节严重者可终止聘任。考核工作由教务处负责组织。

第十七条 学校设立督导工作专项经费，支付相关督导活动费用及校督导组奖励绩效。

第十八条 院督导组的考核、经费管理由学院负责。学校将对学院教学督导工作给予一定经费补充，对院级督导优秀学院给予适当经费奖励。

第六章 附 则

第十九条 各学院的本科教学督导工作可参照本办法执行，亦可结合本单位实际自行制定督导工作管理办法，并报教务处备案。

第二十条 非学院的教学单位须根据工作实际，成立专家组，履行教学督导组职能；同时参照本办法，制定本单位的教学督导管理办法，并报教务处备案。

第二十一条 教务处设立督导工作办公室，为督导组提供必要办公条件和物品。

第二十二条 本办法自公布之日起施行，由教务处负责解释。其他规定与本办法不一致的，以本办法为准。